

Aanvraagformulier Parkeervergunning voor bedrijven



Een bedrijf, stichting of instelling die gevestigd is in het betaald parkeren gebied kan een parkeervergunning aanvragen. Gebruik dit formulier als u in aanmerking wilt komen voor een parkeervergunning voor bedrijven.

Houdt u bij het aanvragen van een parkeervergunning rekening met het volgende:

- Per vergunning dient één aanvraagformulier te worden gebruikt.
- Onvolledige aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.
- Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens kan tot het intrekken van de vergunning leiden.

U ontvangt binnen 3 weken na ontvangst van de aanvraag een schriftelijke reactie van de gemeente Hellendoorn. Als u na 3 weken geen reactie heeft ontvangen, adviseren wij u contact op te nemen met het Parkeerloket, tel.nr. 0548-630400 of parkeren@hellendoorn.nl. Het parkeerloket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

In dit aanvraagformulier zijn uw persoonsgegevens opgenomen. Deze persoonsgegevens worden gebruikt voor de goede vervulling van een wettelijke taak van het college van burgemeester en wethouders, te weten de uitvoering van de Parkeerverordening gemeente Hellendoorn 2011.

De toelichting voor de aanvraag parkeervergunning vindt u op de laatste pagina van dit formulier.

1. Aanvrager

Vul hier de aanvraaggegevens in van het bedrijf, stichting of instelling die is gevestigd in het betaald parkeren gebied

Naam bedrijf: _____
Zie toelichting 1

KvK-nummer: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Contactpersoon: _____ M / V

Telefoon werk*: _____

E-mailadres*: _____

* Deze velden zijn niet verplicht, maar stelt de gemeente Hellendoorn in staat haar dienstverlening te optimaliseren.

2. Details aanvraag

Ingangsdatum vergunning: _____

U vraagt aan: Vergunning op kenteken

Zie toelichting 2

Kenteken: _____

U kunt één van de onderstaande locaties gebruiken.
Welke locatie heeft uw voorkeur?

- Markt
- Grotestraat Noord
- Nijveldserf
- Hendrik Wormser

- Vergunning op naam van het bedrijf (niet kenteken gebonden)

3. Betaling

- Contant of pin bij afhalen

U dient elk jaar een nieuwe aanvraag te doen

- Automatische incasso

Met een automatische incasso geeft u een doorlopende machtiging aan de gemeente Hellendoorn om verschuldigde bedragen voor de parkeervergunning van uw rekening af te schrijven. Het voordeel van een automatische incasso is dat uw vergunning jaarlijks automatisch in december wordt verlengd. Het verschuldigde bedrag wordt in januari van uw rekening afgeschreven. Indien er sprake is van een tariefswijziging, wordt dit automatisch verwerkt.

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan gemeente Hellendoorn om van onderstaande rekening jaarlijks het verschuldigde bedrag af te schrijven wegens de aangevraagde parkeervergunning(en)

Rekeningnummer: _____

Naam rekeninghouder: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Handtekening: _____

Ondergetekende is geautoriseerd bij de bank om toestemming te verlenen tot automatische afschrijving. Opzegging van de machtiging dient schriftelijk bij gemeente Hellendoorn te geschieden.

De parkeervergunning is geldig tot en met 31 december 2011. Dit betekent dat u voor 15 december 2011 een nieuwe vergunning moet aanvragen voor het kalenderjaar 2012. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot automatische incasso dan wordt uw vergunning zonder nieuwe aanvraag jaarlijks in december verlengd en wordt het verschuldigde bedrag in januari van uw rekening afgeschreven.

4. Ondertekening

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en ben ermee bekend dat mijn gegevens worden opgenomen in het gemeentelijke parkeervergunningenbestand.

De volgende documenten zijn vereist en dienen bij deze aanvraag ingeleverd te worden:

1. Een kopie van een ondertekend uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden
2. Een machtiging, bijgevoegde statuten of een verklaring van de werkgever, waaruit de bevoegdheid blijkt namens het bedrijf een vergunning aan te vragen
3. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het aanvraagformulier invult en ondertekent

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

Toelichting 1

Het bedrijf is de vergunningaanvrager. Rechtsgeldig kan alleen namens iemand anders een parkeervergunning worden aangevraagd indien de bevoegdheid daartoe duidelijk blijkt uit bijvoorbeeld een meegestuurde machtiging, uit bijgevoegde statuten of een verklaring van de werkgever.

Toelichting 2

Er zijn twee types bedrijfsvergunningen:

1. Bedrijfsvergunning op kenteken.
2. Bedrijfsvergunning op naam

Ad 1. De bedrijfsvergunning op kenteken is uitsluitend geldig voor het voertuig waarvoor de vergunning is afgegeven. Deze vergunning is digitaal. U krijgt dus geen papieren vergunning om aan de binnenzijde van de voorruit aan te brengen. Handhaving geschiedt op basis van kentekenherkenning.

De vergunning is geldig op een viertal locaties waaruit u een keuze kunt maken: De Markt, het Nijveldserf, parkeerterrein Hendrik Wormser en het parkeerterrein Grotestraat Noord.

U kunt aangeven welke locatie uw voorkeur heeft. Omdat de ruimte op deze locaties beperkt is worden de aanvragen op volgorde van binnenkomst behandeld. Wanneer er op de door u gewenste locatie geen vergunningen meer kunnen worden uitgegeven zal er een alternatieve locatie worden toegewezen. Hierbij wordt gekeken naar het adres waarop uw bedrijf gevestigd is. De kosten voor deze vergunning bedragen € 240,-.

Ad 2. De parkeervergunning op naam is een papieren parkeervergunning en dient duidelijk zichtbaar door de voorruit afleesbaar zijn. De vergunning mag in elke willekeurige auto in het gehele betaald parkeren gebied gebruikt worden. De kosten voor deze vergunning bedragen € 480,- per jaar.