

Aanvraagformulier

Parkeervergunning voor (para)medische dienstverlening



Een bedrijf, stichting of instelling die (para)medische hulp verleend in het betaald parkeren gebied kan voor haar personeel een parkeervergunning aanvragen. Gebruik dit formulier als u in aanmerking wilt komen voor een parkeervergunning voor (para)medische dienstverlening.

Houdt u bij het aanvragen van een parkeervergunning rekening met het volgende:

- Per vergunning dient één aanvraagformulier te worden gebruikt.
- Onvolledige aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.
- Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens kan tot het intrekken van de vergunning leiden.

U ontvangt binnen 3 weken na ontvangst van de aanvraag een schriftelijke reactie van de gemeente Hellendoorn. Als u na 3 weken geen reactie heeft ontvangen, adviseren wij u contact op te nemen met het Parkeerloket, tel.nr. 0548-630400 of parkeren@hellendoorn.nl. Het parkeerloket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

In dit aanvraagformulier zijn uw persoonsgegevens opgenomen. Deze persoonsgegevens worden gebruikt voor de goede vervulling van een wettelijke taak van het college van burgemeester en wethouders, te weten de uitvoering van de Parkeerverordening gemeente Hellendoorn 2011.

De toelichting voor de aanvraag parkeervergunning vindt u op de laatste pagina van dit formulier.

1. Aanvrager

Vul hier de gegevens in van het bedrijf, de stichting of instelling die (para)medische hulp verleend in het betaald parkeren gebied.

Naam bedrijf: _____
Zie toelichting 1

Voorletters en achternaam: _____ M / V

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoon werk*: _____

E-mailadres*: _____

* Deze velden zijn niet verplicht, maar stelt de gemeente Hellendoorn in staat haar dienstverlening te optimaliseren.

2. Werknemer

Vul hier de gegevens in van de werknemer waarvoor de parkeervergunning wordt aangevraagd.

Ingangsdatum vergunning: _____

Naam en voorletters werknemer: _____ M / V

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Kenteken: _____
Zie toelichting 2

3. Betaling

- Contant of pin bij afhalen

U dient elk jaar een nieuwe aanvraag te doen

- Automatische incasso

Met een automatische incasso geeft u een doorlopende machtiging aan de gemeente Hellendoorn om verschuldigde bedragen voor de parkeervergunning van uw rekening af te schrijven. Het voordeel van een automatische incasso is dat uw vergunning jaarlijks automatisch in december wordt verlengd. Het verschuldigde bedrag wordt in januari van uw rekening afgeschreven. Indien er sprake is van een tariefswijziging, wordt dit automatisch verwerkt.

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan gemeente Hellendoorn om van onderstaande rekening jaarlijks het verschuldigde bedrag af te schrijven wegens de aangevraagde parkeervergunning(en)

Rekeningnummer: _____

Naam rekeninghouder: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Handtekening: _____

Ondergetekende is geautoriseerd bij de bank om toestemming te verlenen tot automatische afschrijving. Opzegging van de machtiging dient schriftelijk bij gemeente Hellendoorn te geschieden.

De parkeervergunning is geldig tot en met 31 december 2011. Dit betekent dat u voor 15 december 2011 een nieuwe vergunning moet aanvragen voor het kalenderjaar 2012. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot automatische incasso dan wordt uw vergunning zonder nieuwe aanvraag jaarlijks in december verlengd en wordt het verschuldigde bedrag in januari van uw rekening afgeschreven.

4. Vereiste documenten en ondertekening

Voor de aanvraag vereiste documenten:

1. Een kopie van een ondertekend uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden;
2. Een machtiging, bijgevoegde statuten of een verklaring van de werkgever, waaruit de bevoegdheid blijkt namens het bedrijf een vergunning aan te vragen;

3. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het aanvraagformulier invult en ondertekent.

Indien u een vergunning aanvraagt voor een leaseauto dan dient één van de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

1. Verklaring op origineel briefpapier van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager in dienst is bij het bedrijf en het betreffende voertuig exclusief ter beschikking staat tot de aanvrager;
2. een kopie van een leasecontract (indien de aanvrager daarin expliciet wordt genoemd);
3. een op grond van het leasecontract gesloten berijdersovereenkomst.

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en ben ermee bekend dat mijn gegevens worden opgenomen in het gemeentelijke parkeervergunningenbestand.

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

Toelichting 1

Het bedrijf is de vergunningaanvrager. Rechtsgeldig kan alleen namens iemand anders een parkeervergunning worden aangevraagd indien de bevoegdheid daartoe duidelijk blijkt uit bijvoorbeeld een meegestuurde machtiging, uit bijgevoegde statuten of een verklaring van de werkgever.

Toelichting 2

Als het kentekenbewijs niet op de naam van de werknemer staat, kan een vergunning worden aangevraagd voor een leaseauto of een auto die door de werkgever exclusief aan de vergunningaanvrager ter beschikking is gesteld. In dergelijke gevallen dient een verklaring op origineel briefpapier van de werkgever te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de aanvrager in dienst is bij het bedrijf en het betreffende voertuig exclusief ter beschikking staat tot de aanvrager. Ook kan een kopie van een leasecontract (indien de aanvrager daarin expliciet wordt genoemd) of een op grond van het leasecontract gesloten berijdersovereenkomst worden meegestuurd.